

planeacion@huichapan.gob.mx



DEPENDENCIA: DIR. SERVICIOS MPALES.

EXPEDIENTE: UNIDAD DE PLANEACION

No. DE OFICIO 10 /2025

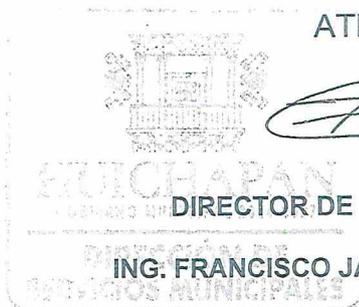
HUICHAPAN, HGO.; 06 DE ENERO DEL 2025.

LIC. BELEM GUADALUPE CALLEJAS ARTEAGA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE.

El que suscribe Ing Francisco Javier Quintanar González, Director de Servicios Municipales envió un cordial saludo y a su vez dándole contestación al oficio emitido el día 21 de diciembre del año en curso, por la Secretaria de Planeación y Evaluación, donde nos solicitan los avances correspondientes al Cuarto Trimestre de la Matriz de Indicadores de resultados al ejercicio fiscal 2024, hago entrega en formato físico y digital.

Sin más por el momento agradezco de antemano la atención al presente quedando de usted.

ATENTAMENTE



DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

ING. FRANCISCO JAVIER QUINTANAR GONZÁLEZ



C.C.P. Expediente.

ING. FJQG/PGM*

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar a la población el acceso a servicios públicos, básicos adecuados, seguros y asequibles, de forma responsable y empática, para fortalecer la eficiencia y eficacia.	Porcentaje del total de la población del municipio atendida en relación a los servicios públicos ofrecidos	Informes mensuales para la Unidad de Transparencia, Censo de población y vivienda INEGI 2020.	Las áreas que integran la Dirección de Servicios Municipales brindan en tiempo y forma los servicios públicos necesarios para atender a la ciudadanía.
Propósito	Población del municipio atendida a través de los servicios públicos que brinda la dirección de Servicios Municipales	Número de solicitudes atendidas por las unidades administrativas de la dirección de servicios municipales	Guía consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024	Crecimiento Demográfico Sostenible
Componente 1	Solicitudes de servicios públicos de la ciudadanía atendidas	Número de solicitudes recibidas por las unidades de correspondencia, para las diferentes áreas que conforman la dirección de servicios municipales.	Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por las unidades administrativas de la dirección de servicios municipales, 2023	La ciudadanía realiza la solicitud de servicios públicos al gobierno municipal
Actividad 1a1	Atención de solicitudes y reportes atendidos de la coordinación de alumbrado	Número de solicitudes y reportes atendidos por la coordinación de alumbrado público	Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la coordinación de alumbrado público	Las solicitudes recibidas son competencia del área de alumbrado público para su atención
Actividad 2a1	Atención de solicitudes y reportes atendidos de control camino.	Número de solicitudes y reporte atendidas Por la Jefatura de control camino	Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la jefatura de control camino	Las solicitudes recibidas son competencia del área de Limpia municipal para su atención
Actividad 3a1	Atendo de solicitudes y reportes atendidos de la de Limpia.	Número de solicitudes y reportes atendidas por la coordinación de Limpia municipal	Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la coordinación de Limpia	Las solicitudes recibidas son competencia del área de Limpia para su atención
Actividad 4a1	Atención de solicitudes y reportes atendidos de la coordinación parques y Jardines	Número de solicitudes atendidas por la coordinación de parques y Jardines	Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la coordinación de parques y Jardines	Las solicitudes recibidas son competencia del área de Limpia para su atención
Componente 2	Programa de equipamiento para la recolección de residuos sólidos	Número de actividades de equipamiento realizados	Bitácora de trabajo del taller de herrería, expediente de solicitudes y evidencia fotográfico	La secretaria de finanzas aprueba el presupuesto de los material
Actividad 2a1	Fabricación de contenedores de residuos sólidos	Número de contenedores fabricados	Expediente: solicitudes y evidencia fotográfico	La secretaria de finanzas aprueba el presupuesto de los material
Actividad 2a2	Mantenimiento a contenedores de residuos sólidos	Número de contenedores con mantenimientos realizados	Bitácora de trabajo de mantenimiento del taller de herrería y evidencia fotográfico	La secretaria de finanzas aprueba el presupuesto de los material

ING. FRANCISCO JAVIER QUINTANAR GONZÁLEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

PROFR. PABLO CAMPISTRANO OLIVERA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

LIC. BELEM GUADALUPE CALLEJAS ARTEAGA,
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

